

## УХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «Маслівський аграрний  
фаховий коледж БНАУ»

Протокол № 8  
24 березня 2025 р.

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Маслівський  
аграрний фаховий коледж БНАУ»

  
Наталія ПАХОВИЧ  
31 березня 2025 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про службу сприяння працевлаштування студентів

та випускників ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.  
Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»

1. Служба сприяння працевлаштування студентів та випускників ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі Служба) – це функціональний структурний підрозділ коледжу, створюється в межах встановленої чисельності працівників закладу освіти, організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.
2. Метою діяльності Служби є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; сприяння забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці; сприяє розвитку підприємницької ініціативи
3. Основними завданнями Служби є:
  - Проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
  - Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями не залежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
  - Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку освітніх послуг;
  - інформування випускників і студентів коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
  - здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
  - Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників ліцею;
  - Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом;
  - Організація ефективного використання методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців регіону та формування кадрового резерву;

- Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів ефективної діяльності Служби, щорічне інформування керівництва коледжу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

#### 4. Напрями діяльності Служби:

- забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників коледжу, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;
- залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;
- сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;
- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцям);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та навчальним закладом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- організація участі коледжу у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості;
- вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих та нормативно - правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

#### 5. Функції служби:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;



- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України і надання відповідних пропозицій керівництву коледжу;
- співпраця з кадровими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Служби, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті вищого навчального закладу;
- подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи завідуючих відділеннями щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час, інформування про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у рішенні питань працевлаштування;

- вирішення питань організації виробничих практик - пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників;

- Інформація про роботу Служби може подаватись у формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів коледжу та центрів зайнятості регіону.

#### 6. Повноваження Служби:

- здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів коледжу;

- колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи Служби, відділень з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів та надавати рекомендації адміністрації коледжу;

- за завданням керівництва коледжу начальник Служби має право контролювати роботу відділень, предметних комісій, питань з організації виробничої практики та працевлаштування.

#### 7. Працівники Служби несуть відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням;

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії; завдання коледжу матеріальної шкоди;

- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

#### 8. Фінансування заходів Служби.

- Фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок спонсорських надходжень від підприємств, установ та організацій (роботодавців) на підставі розробки кошторису, затвердженого директором коледжу.