

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім.П.Х.ГАРКАВОГО
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету
28 лютого 2022 року, протокол № 6

Голова ради, ректор, професор

Олена ШУСТ



Правила прийому

до Відокремленого структурного підрозділу
«Маслівський аграрний фаховий коледж
ім.П.Х.Гаркавого

Білоцерківського національного аграрного університету»
у 2022 році

(із змінами і доповненнями, внесеними наказом
Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2022 року №600)

МАСЛІВКА
2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» в 2022 році

I. Загальні положення

1. Цими Правилами керується суб'єкт освітньої діяльності Відокремлений структурний підрозділ «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету», який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Проведення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (далі ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж БНАУ») здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки на здійснення освітньої діяльності з фахової передвищої освіти № 979-л від 06.11.2019р. та розроблених на основі Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти №594 від 27 червня 2022 року (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2022 року №600), погоджених Педагогічною радою ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» (протокол №13 від 07.07.2022р.) та затверджених Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету (протокол №6 від 08.07.2022р.). Правил прийому до ВСП «Маслівського аграрного коледжу до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» (далі - Правила прийому).

3. Прийом на навчання до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії є директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ», затвердженим ректором Білоцерківського національного аграрного університету, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за

№1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» оприлюднюється на вебсайті коледжу.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

Приймальна комісія працює з 01 січня по 31 грудня 2022 року включно з 8.00 год. до 17.00 год. (на період Вступної кампанії з 30 червня по 31 жовтня з 8.00 год. до 18.00 год. щоденно)

Всі вступники на період вступних випробувань забезпечуються гуртожитком.

Гуртожиток налічує 200 вільних місць для поселення вступників 2022 року.

5. У цих Правилах терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчий конкурс), фахового випробування;

індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

конкурсна пропозиція - пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності, форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо- кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до одиниці) відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо- професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників - це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

старші курси - курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

особливо небезпечна територія - територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі

відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року N 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі - затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. Прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»

1. На навчання до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень фаховий молодший бакалавр;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.1. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

2.2. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс заочної форми навчання.

2.3. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю (на основі вищої освіти) особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання) та на другий курс заочної форми навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі фахової передвищої освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання у 2022 році, до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж БНАУ» здійснюється на основі ліцензії Міністерства освіти і науки (наказ Міністерства освіти і науки України № 979-л від 06.11.2019р.) і сертифікатів про акредитацію:

ДС №1233, спеціальність 201 Агронія, дата видачі 15.02.2022 р.

(освітня програма «Виробництво і переробка продукції рослинництва»);

*УД №10001674, спеціальність 201 Агронія, дата видачі 15.02.2018 р

(освітня програма «Організація і технологія ведення фермерського господарства») (згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту» здійснюється переоформлення сертифікатів)

ДС №1232, спеціальність 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва, дата видачі 15.02.2022 р.

(освітня програма «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва»);

**УД №10001673, спеціальність 274 Автомобільний транспорт, дата видачі 15.02.2018 р. (освітня програма «Автомобільний транспорт»)*

(подано заяву про наміри акредитувати ОПП протягом 2022-2023 рр.);

ДС №1235, спеціальність 073 Менеджмент, дата видачі 15.02.2022 р.

(освітня програма «Менеджмент»)

ДС №1234, спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування, дата видачі 15.02.2022 р.

(освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»);

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахової передвищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. У зв'язку з відсутністю ліцензії на провадження освітньої діяльності для іноземців ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледжі м.П.Х.Гаркавого БНАУ» не проводить набір студентів з числа:

- іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні;

- осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах.

4. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах

фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного, місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

2. Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

3. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) - регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.п.Х.Гаркавого БНАУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

5. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

**V. Строки прийому заяв та документів,
конкурсного відбору та зарахування на навчання
до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж
ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету»**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання			Навчання без відриву від виробництва	
	Вступники на основі освіти				
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	ОКР «Кваліфікований робітник», вищої освіти	повної загальної середньої	ОКР «Кваліфікований робітник», вищої освіти
Реєстрація електронних кабінетів	23 червня 2022 року до 31 жовтня 2022 року	3 01 липня 2022 року до 31 жовтня 2022 року	3 01 липня 2022 року до 31 серпня 2022 року	3 01 липня 2022 року до 31 жовтня 2022 року	
Початок прийому заяв та документів (*додатковий набір за кошти фізичних/юридичних осіб)	30 червня 2022 року *01 серпня 2022 року	-14 липня 2022 року *03 жовтня 2022 року	14 липня 2022 року 13 серпня 2022 року	14 липня 2022 року *03 жовтня 2022 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування або співбесіди (для вступників на основі базової, повної загальної середньої освіти, ОКР	13 липня 2022 року 18.00 год.	05 серпня 2022 року 18.00 год. *31 жовтня 2022 року	12 серпня 2022 року 18.00 год. 31 серпня 2022 року	10 серпня 2022 року *31 жовтня 2022 року	

«Кваліфікований робітник», вищої освіти), що проводить вищий навчальний заклад (*додатковий набір за кошти фізичних/юридичних осіб)	*15 серпня 2022 року			
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, вступають тільки на основі сертифікатів мультипредметного тесту та ЗНО		31 серпня 2022 року 18.00 год. *04 листопада 2022 року	31 серпня 2022 року 18.00 год.	03 серпня 2022 року 04 листопада 2022 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (*додатковий набір за кошти фізичних/юридичних осіб)	14 – 21 липня 2022 року *16-19 серпня 2022 року	Вступні іспити на місця за кошти державного бюджету та на місця за кошти фізичних та юридичних осіб 08 серпня по 16 серпня 2022 року *07-10 листопада 2022 року	співбесіди -15-17 серпня 2022 року -02-05 вересня 2022 р.	Для вступників на базі повної загальної середньої освіти (без ЗНО) вступні іспити: 11 – 15 серпня 2022 року; Для випускників ПТУ: індивідуальна усна співбесіда: 11 – 15 серпня 2022 року; Для вступників на основі попередньо здобутої вищої освіти індивідуальна усна співбесіда 11– 15 серпня 2022 року. *Для вступників на базі повної загальної середньої освіти (без ЗНО) вступні іспити: *07-10 листопада 2022 року; Для випускників ПТУ: індивідуальна усна співбесіда: *07-10 листопада 2022 року; Для вступників на основі попередньо здобутої вищої освіти індивідуальна усна співбесіда *07-10 листопада 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового	не пізніше 12.00 год. 26 липня 2022	На місця за кошти державного	12.00 год. 19 серпня 2022 року	17 серпня 2022 року. *11 листопада 2022 року

<p>списку вступників</p> <p>(*додатковий набір за кошти фізичних/юридичних осіб)</p>	<p>року;</p> <p>23 серпня 2022 року</p>	<p>бюджету на основі вступних іспитів та на основі ЗНО 2019 - 2022 рр. 12.00 год. 01 вересня 2022 року *11 листопада 2022 року</p>	<p>08 вересня 2022 р.</p>	
<p>Виконання вимог до зарахування</p> <p>(*додатковий набір за кошти фізичних/юридичних осіб)</p>	<p>до 12.00 год. 28 липня 2022 року</p> <p>*на місяця за кошти фізичних та юридичних осіб до 12.00 год. 28 серпня 2022 року.</p>	<p>На основі вступних іспитів та на основі ЗНО 2019 - 2022 рр на місяця державного бюджету до 12.00 год. 06 вересня 2022 р. *16 листопада 2022 року</p>	<p>до 12.00 год. 25 серпня 2022 р.</p> <p>13 вересня 2022 р.</p>	<p>до 12.00 год. 22 серпня 2022 року. *16 листопада 2022 року</p>

Зарахування	за кошти державного бюджету до 18.00 год. 30 липня 2022 року; за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 18.00 год. 03 серпня 2022 року. *Додаткове зарахування не пізніше 31 серпня 2022 року.	На основі вступних іспитів та на основі ЗНО 2019 - 2022 рр. На місяць державного замовлення до 12.00 год. 08 вересня 2022 року; за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12.00 год. 16 вересня 2022 року; *18 листопада 2022 року	не пізніше 12:00 год. 27 серпня 2022 року. 15 вересня 2022 р.	за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12.00 год. 25 серпня 2022 року. *18 листопада 2022 року
Переведення вступників на вакантні місця державного замовлення	Не пізніше 08 серпня 2022 року	Не пізніше 26 вересня 2022 року	Не пізніше 08 вересня 2022 року	

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавго БНАУ» на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет)
- тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;
у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.
3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації) та форми здобуття освіти. Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній

Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали та додає до паперової заяви копії:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої освіти, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж

25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення унеможливають їх реалізацію.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності, спеціалізації) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку

повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках;

для вступу за кошти фізичних або юридичних осіб – подається на розгляд лише мотиваційний лист;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках; для вступу за кошти фізичних або юридичних осіб – подається на розгляд лише мотиваційний лист;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках; для вступу за кошти фізичних або юридичних осіб – подається на розгляд лише мотиваційний лист;

в інших випадках - відповідно до Правил прийому, для вступу за кошти фізичних або юридичних осіб – подається на розгляд лише мотиваційний лист;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої

освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

КБ = УС,

де УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти

для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року N 265, затверджує їх своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

КБ = УС,

де УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди.

- на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на осові розгляду мотиваційного листа.

3) для вступу на основі раніше здобутої вищої освіти на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на осові розгляду мотиваційного листа.

7. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі 100 балів (за 200 бальною шкалою).

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого прийнятною комісією бала не допускаються до участі у наступному конкурсному відборі на навчання.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджуються директором ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід, вимоги до мотиваційного листа обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням прийнятною комісією результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію може бути зараховано за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ».

13. Форму проведення індивідуальних усних співбесід ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

14. Рішенням прийнятною комісією результати вступного іспиту з конкурсного

предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» .

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії

чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти

державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення; вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу

освіти.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами до приймальної комісії ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ». Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледжі м.П.Х.Гаркавого БНАУ» та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі VII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

6. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів Визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису; вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану

приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цього Порядку.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цього Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договору не буде укладено впродовж десяти днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Якщо ступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не було укладено впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та

формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які було надано рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VІІІ цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледжі ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) за власним бажанням, відраховані за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледжі ім.П.Х.Гаркавого БНАУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умовами збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представники Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

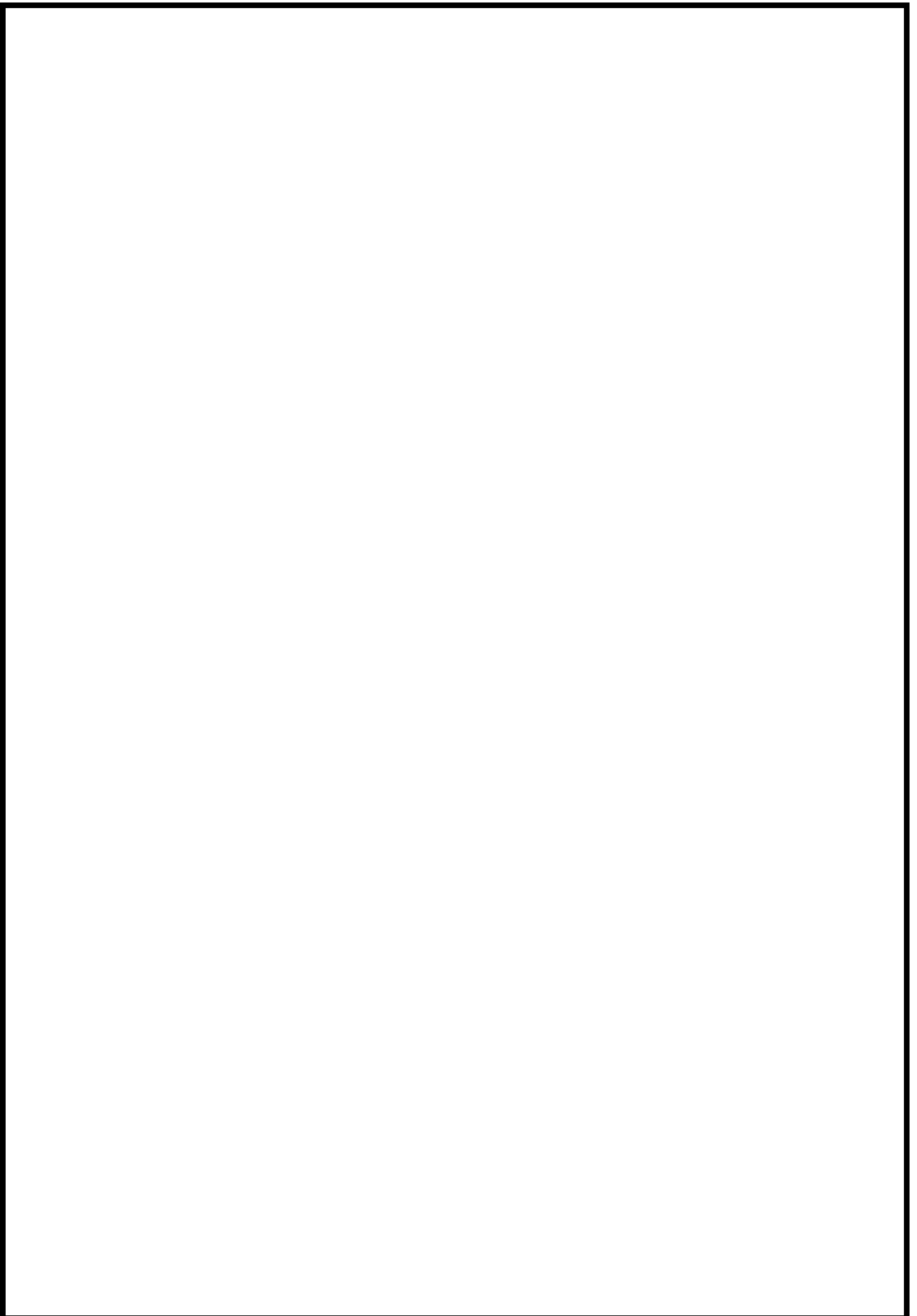
3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць оприлюднюються на вебсайті ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями

(спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за такою електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).



до Правил прийому до ВСП

«Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ»

в 2022 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на денну форму навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
<ul style="list-style-type: none"> Грибовод Квітникар Садівник Плодоовочівник Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва Та інші професії ОКР кваліфікованого робітника 		201	Агрономія	Індивідуальна усна співбесіда	I курс за с.т.	1р.10 міс		
<ul style="list-style-type: none"> Оператор свинарських комплексів та механізованих ферм Оператор машинного доїння 				Індивідуальна усна співбесіда	I курс за с.т.	1р.10 міс		

<ul style="list-style-type: none"> • Оператор тваринницьких комплексів та механізованих ферм • Оператор цехів для приготування кормів (тваринництво) <p>Оператор із штучного осіменіння тварин та птиці</p> <ul style="list-style-type: none"> • Та інші професії ОКР кваліфікованого робітника 		204	Виробництво і переробка продукції тваринництва					
<ul style="list-style-type: none"> • Фермер • Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва • Та інші професії ОКР кваліфікованого робітника 		201	<u>Агрономія</u> <u>спеціалізація</u> <u>«Організація і технологія ведення фермерського господарства»</u>	Індивідуальна усна співбесіда	I курс за с.т	1р.10 міс		
<ul style="list-style-type: none"> • Слюсар з ремонту автомобілів • Слюсар з паливної апаратури Налагоджувальник сільськогосподарських машин та тракторів • Слюсар з ремонту 		274	<u>Автомобільний транспорт</u>	Індивідуальна усна співбесіда	I курс за с.т	1р.10 міс		

<p>автомобілів</p> <ul style="list-style-type: none">• Слюсар з ремонту агрегатів• Слюсар –ремонтник• Слюсар з ремонту дорожньо - будівельних машин та тракторів• Слюсар з ремонту та обслуговування перевантажувальних машин• Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування• Слюсар з ремонту рухомого складу• Слюсар з ремонту колійних машин та механізмів• Слюсар з ремонту та обслуговування електроустаткування• Слюсар-електромонтажник• Слюсар з контрольно - вимірювальних приладів та автоматики (електроніка)• Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування• Слюсар з контрольно - вимірювальних приладів та автоматики (електроніка)• Електрослюсар• Майстер з діагностики та налагодження електронного								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>устаткування автомобільних засобів</p> <ul style="list-style-type: none">• Електрозварник ручного зварювання• Газозварник• Електрогазозварник• Зварник на електронно - променевих зварювальних установках• Маляр• Слюсар -складальник двигунів• Слюсар –ремонтник• Токар• Фрезерувальник• Слюсар -електрик з ремонту та обслуговування вантажопідіймальних кранів і машин• Слюсар -електрик з ремонту електроустаткування• Моторист (машиніст)• Машиніст -кранівник• Майстер -налагоджувальник з технічного обслуговування машинно -тракторного парку• Контролер технічного стану автотранспортних засобів (сільсько - та лісогосподарські установки)• Та інші професії ОКР кваліфікованого робітника								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Касир (в банку) • Касир квитковий • Касир (на підприємстві, в установі, організації) • Касир багажний • Контролер-ревізор • Конторський службовець (бухгалтерія) • Касир (на підприємстві, в установі, організації) • Контролер-касир • Касир торговельного залу • Продавець продовольчих товарів • Продавець непродовольчих товарів • Продавець-консультант • Продавець (з лотка, на ринку) • Діловод • Офісний службовець (документознавство) • Конторський (офісний) службовець (документознавство) • Інкасатор • Контролер ощадного банку • Операціоніст (банк) • Офісний службовець (бухгалтерія) • Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних • Конторський (офісний) 		073	<u>Менеджмент</u>	Індивідуальна усна співбесіда	I курс за с.т	1р.5 міс		
		072	<u>Фінанси, банківська справа та страхування</u>		I курс за с.т	1 рік		

<p>службовець (бухгалтерія)</p> <ul style="list-style-type: none">• Конторський службовець• Конторський службовець (бухгалтерія)• Офісний службовець (каса) Конторський (офісний) службовець (каса)• Та інші професії ОКР кваліфікованого робітника								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Додаток 2

до Правил прийому

**до ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого
БНАУ» в 2022 році**

Прийом на навчання на заочну форму

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					
<ul style="list-style-type: none">ГрибоводКвітникарСадівникПлодоовочівникТракторист-машиніст сільськогосподарського виробництваТа інші		201	Агрономія	Індивідуальна усна співбесіда	2 курс	1р.10 міс		

<ul style="list-style-type: none"> • Оператор свинарських комплексів та механізованих ферм • Оператор машинного доїння • Оператор тваринницьких комплексів та механізованих ферм • Оператор цехів для приготування кормів (тваринництво) • Оператор із штучного осіменіння тварин та птиці • Та інші 		204	Виробництво і переробка продукції тваринництва	Індивідуальна усна співбесіда	2 курс	1р.10 міс		
<ul style="list-style-type: none"> • Фермер • Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва • Та інші 		201	<u>Агрономія</u> <u>спеціалізація</u> <u>«Організація і технологія ведення фермерського господарства»</u>	Індивідуальна усна співбесіда	2 курс	1р.10 міс		

<ul style="list-style-type: none"> • Касир (в банку) • Касир квитковий • Касир (на підприємстві, в установі, організації) • Касир багажний • Контролер-ревізор • Конторський службовець (бухгалтерія) • Касир (на підприємстві, в установі, організації) • Контролер-касир • Касир торговельного залу • Продавець продовольчих товарів • Продавець непродовольчих товарів • Продавець-консультант • Продавець (з лотка, на ринку) • Діловод • Офісний службовець (документознавство) • Конторський (офісний) службовець (документознавство) • Інкасатор • Контролер ощадного банку • Операціоніст (банк) • Офісний службовець (бухгалтерія) • Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних • Конторський (офісний) 		073	<u>Менеджмент</u>	Індивідуальна усна співбесіда	2 курс			
--	--	-----	-------------------	-------------------------------	--------	--	--	--

<p>службовець (бухгалтерія)</p> <ul style="list-style-type: none">• Конторський службовець• Конторський службовець (бухгалтерія)• Офісний службовець (каса) Конторський (офісний) службовець (каса)• Та інші професії ОКР кваліфікованого робітника								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

--