

ЗАТВЕРДЖЕНО
директором
ВСП «Маслівського аграрного фахового коледжу ім.П.Х.Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»
2020 року.
Голова Приймальної комісії, директор
Нахович Наталя Марцинівна



ПОЛОЖЕННЯ
про співбесіду з абітурієнтами
у відокремленому структурному підрозділі Маслівському аграрному фаховому коледжі
ім.П.Х.Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету

1. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти №1350 від 30 жовтня 2019 року (зарєстрованих в Міністерстві юстицій України №49/34332 від 17.01.2020 року) та затверджених Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету Правил прийому до ВСП Маслівського аграрного фахового коледжу БНАУ, для осіб, які перелічені в розділі VIII пункту 6.3 Правил прийому встановлюються особливі умови конкурсних випробувань — співбесіда.

2. Для проведення конкурсних випробувань у формі співбесіди наказом голови Приймальної комісії коледжу створюються комісії для проведення співбесід.

Голови комісій готують і подають на затвердження голові Приймальної комісії коледжу не пізніше як за три місяці до початку прийому документів: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання для проведення співбесіди, тощо.

Затверджені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в опечатаних конвертах у сейфі.

3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться у письмовій формі.

4. Відповідальний секретар Приймальної комісії для проведення співбесіди формує окремі групи абітурієнтів залежно від спеціальності. Група складається не більше як з 30 осіб.

5. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, у повній мірі виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, де проводяться вступні випробування у вигляді співбесіди, не допускаються.

6. Бланковий матеріал, який використовується для проведення співбесіди, а це аркуш співбесіди та протокол співбесіди зі штампом університету (відокремленого структурного підрозділу університету) зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх головам предметних комісій з проведення співбесід безпосередньо перед початком співбесіди в необхідній кількості (видача реєструється у спеціальному журналі). Аркуш результатів вступних випробувань підписується вступником та членами комісії.

7. У день проведення співбесіди член Приймальної комісії та технічні секретарі запрошують абітурієнтів до аудиторії, перевіряючи номери груп, наявність та відповідність особи абітурієнта даним аркушу результатів вступних випробувань, паспорта (свідоцтва про народження). Абітурієнт без аркуша результатів вступних випробувань, паспорта (свідоцтва про народження) до співбесіди не допускається.

8. Відповіді за результатами вступних випробувань у формі співбесіди оцінюються «достатнім» або «недостатнім» рівнем. Рівень знань як «достатній» оцінюється за умов 70 % правильних відповідей.

9. Рівень знань абітурієнта за результатами співбесіди оголошується у день її проведення (до 16⁰⁰) і заноситься до аркушу результатів вступних випробувань та «Відомості вступного випробування». «Відомість» оформлюється одночасно з «Листом співбесіди» абітурієнта. Проти прізвища абітурієнта у графі «Рівень знань» записується «достатній» або «недостатній» і підтверджується двома підписами членів відповідної предметної комісії із співбесіди. У разі недостатнього рівня знань також ставиться підпис голови предметної комісії.

Абітурієнти, які за наслідками співбесіди мають результати «рівень знань достатній», рекомендуються до зарахування.

Особи, не рекомендовані до зарахування за наслідками співбесіди, мають право на складання вступних випробувань на загальних засадах.

10. Заяву на апеляцію абітурієнти можуть подати в день проведення співбесіди до 17⁰⁰ години. Апеляція розглядається відповідно до Положення про апеляційну комісію.

11. Після зарахування (не зарахування) абітурієнта аркуш результатів вступних випробувань, аркуш співбесіди, протокол співбесіди осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих — знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань. Відомість співбесіди передається до архіву.

Директор коледжу, Голова
приймальної комісії

Н.М.Пахович

Відповідальний секретар
приймальної комісії

А.В.Вербіцька