

**ПРОЄКТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**  
**ВСП «МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ІМ.П.Х.ГАРКАВОГО БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**  
**НА 2021-2026 РОКИ**  
**КАНДИДАТА НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**ПАХОВИЧ НАТАЛІЇ МАРЦИНІВНИ**



**Короткі автобіографічні відомості**

**Громадянство:** Україна

**Дата народження:** 27 червня 1960 року

**Місце народження:** с. Ташлик, Гайворонського району,  
Кіровоградської області.

**Освіта:**

- **1967-1977 р.р.** – навчалась у Заваллівській середній школі Гайворонського району, Кіровоградської області. Одержала повну середню освіту.

- **1977-1982 р.р.** - навчалась в Українській сільськогосподарській академії за спеціальністю «Агрохімія і ґрунтознавство» та здобула кваліфікацію «Вчений агроном».

- **1982-1984 р.р.** - працювала за направленням в системі професійно-технічної освіти в Чорнострівському ССПТУ №9 Хмельницького району, Хмельницької області на посадах майстра виробничого навчання та викладача.

**-1984-1985 р.р.** - навчалась на педагогічному факультеті Української сільськогосподарської академії, де здобула кваліфікацію викладача сільськогосподарських технікумів зі спеціальності «Агрономія».

**- 1985-1987 р.р.** - проходила виробниче стажування: працювала в Києво-Святошинській насінневій інспекції техніком-лаборантом.

**З 23 серпня 1987 року**, за направлення Міністерства сільського господарства працюю в Маслівському технікумі:

**- 1987-1988 р.р.** - на посаді вихователя.

**- 1987-2000 р.р.** - на посаді викладача спеціальних дисциплін.

**- 2000-2010 р.р.** - на посаді завідувача відділенням «Організація виробництва».

**З 19 липня 2010 р.** - переведена на посаду заступника директора з навчальної роботи.

**З 28 березня 2016 р.** - переведена на посаду виконуючої обов'язки директора Маслівського аграрного технікуму ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету.

**З 3 червня 2016р.** - директор Маслівського аграрного технікуму ім. П.Х. Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету. Викладач вищої категорії, педагогічне звання «Старший викладач».

**2007р.** – нагороджена «Почесною грамотою» Міністерства освіти і науки України.

**2015р.** – нагороджено нагрудним знаком «Відмінник освіти».

**26.05.2021р.** – згідно наказу №97 Департаменту освіти і науки України Київської обласної державної адміністрації підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «викладач – методист»

**2021 р.** – нагороджено знаком народної пошани «Золота зірка «Героя українського народу»

**Загальний трудовий стаж:** 38 років.

**Педагогічний стаж:** 38 років.

## **Шановні викладачі, співробітники та студенти!**

Пропоную до вашої уваги проект стратегії розвитку ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету», який розкриває моє бачення подальшої діяльності коледжу на наступні п'ять років. Хочу наголосити, що його реалізація можлива при позитивному морально-психологічному кліматі та співпраці керівництва коледжу, трудового колективу та студентської спільноти. Я сподіваюсь на вашу підтримку, на те, що ми разом будемо розвивати, а також відстоювати та підвищувати авторитет навчального закладу в нашому регіоні, в Україні та за її межами. Сьогодні перед нами стоять серйозні виклики – не лише «вижити» в сучасних складних умовах у період реорганізації системи освіти в Україні, а й впевнено розвиватися, зберігаючи й примножуючи кращі традиції, сформовані за час існування навчального закладу, а це шлях в сторіччя. На даний час колектив здатний виконувати всі завдання з підготовки висококваліфікованих фахівців, що ставить перед ним Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», законодавчі акти України, Статут Білоцерківського НАУ та Положення про ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету».

Отже, визначальним для коледжу має стати забезпечення та примноження досягнень і кращих традицій, розвиток, поглиблення нових напрямків діяльності, стабільність та системність роботи на фоні позитивного морально-психологічного клімату в колективі, подальше формування авторитету закладу освіти в регіоні та в Україні загалом.

Стратегічним курсом у моїй роботі буде поглиблення і закріплення позитивних результатів діяльності коледжу, втілення в життя раніше запланованих заходів з розвитку його методичної, наукової та матеріально-технічної бази. Прогнозованість результатів, прозорість рішень, відповідальність за доручену справу – ось що має визначати спрямованість нашої спільної роботи.

### **I. ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ І КАДРОВА ПОЛІТИКА**

1. Збереження традицій коледжу, розвиток та вдосконалення напрацьованих попередніх років, творча та ефективна робота викладацького колективу, працівників та співробітників закладу.
2. Організація освітнього процесу на принципах демократизму, гуманізму, науковості, незалежності.
3. Формування іміджу коледжу як сучасного і відкритого для громадськості та затребуваного на ринку праці закладу освіти.

4. Прозорість діяльності адміністрації та турбота про колектив коледжу.
5. Формування висококваліфікованого кадрового потенціалу коледжу.
6. Впровадження сучасних технологій кадрового менеджменту, а саме: орієнтація діяльності колективу на досягнення високого результату освітньої діяльності, розроблення системи мотивації для роботи в команді задля успішності та конкурентоспроможності коледжу.
7. Участь працівників і студентів в управлінні коледжем через загальні збори трудового колективу, профспілкову організацію, органи студентського самоврядування. Щорічно на загальних зборах трудового колективу заслуховувати звіти директора про проведену роботу.
8. Обов'язкова участь учасників освітнього процесу в обговоренні важливих питань та проблем розвитку закладу освіти. Проведення соціологічних опитувань викладачів, студентів та співробітників щодо умов праці, навчання, проживання в гуртожитку, випадків булінгу та корупції.
9. З метою забезпечення відкритості та прозорості прийняття рішень адміністрацією коледжу – розміщення на вебсайті інформації про процедури та результати прийняття рішень під час здійснення освітнього процесу.
10. Сприяння забезпеченню якісного складу педагогічного колективу, навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі, забезпечення якісного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучення до участі у творчих заходах, виставках, конкурсах педагогічної майстерності, науково- методичних конференціях, виставках методичних робіт з метою підвищення професійного рівня.
11. Створення сприятливих умов для творчого росту, професійного становлення молодих викладачів.
12. Сприяння розвитку атмосфери взаєморозуміння, поваги між усіма членами колективу.
13. Сприяння підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального захисту прав працівників та студентів коледжу.
14. Гарантія трудових прав і свобод працівників, поліпшення умов праці, захисту їх прав та інтересів.
15. Підвищення престижу діяльності викладачів, розширення їх повноважень і відповідальності.
16. Поліпшення соціально-психологічного клімату для всіх учасників освітнього процесу. Сприяння збереженню в колективі здорової атмосфери, доброзичливості, підтримки та коректності у взаємовідносинах, бажання сумлінно працювати, дотримання доброчесності.
17. Вчасна виплата заробітної плати, стипендій, відпускних та коштів на оздоровлення.

18. Матеріальне та моральне заохочення учасників освітнього процесу за досягнення в роботі, навчанні, преміювання працівників та студентів, надання матеріальної допомоги в межах фінансування.

19. Створення умов для відпочинку. Розвиток можливостей для колективу щодо культурних заходів з нагоди професійних свят та знаменних дат.

20. Заохочення професійного зростання працівників (позачергові атестації, підвищення посад тощо), створення резерву кадрів на всіх щаблях адміністрації коледжу.

21. Збереження кадрового балансу між досвідченими і молодими викладачами, які впроваджують в освітній процес інновації інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій.

22. Посилення ролі викладачів з інноваційним мисленням, які здатні забезпечити інтеграцію теоретичної та практичної підготовки майбутніх випускників коледжу.

23. Популяризація коледжу та сприяння працевлаштуванню випускників.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

**Метою освітньої діяльності є:** підвищення якості надання освітніх послуг, конкурентоспроможності освіти відповідно до вимог інноваційносталого розвитку суспільства, економіки; забезпечення особистісного розвитку молодої людини згідно з її індивідуальними здібностями, потребами на основі навчання протягом життя; організація навчально-виховного процесу на принципах нової якості вищої аграрної освіти та інтеграції її в єдиний європейський освітній простір.

Для реалізації цієї мети необхідно:

- розвивати структурованість навчальної діяльності на основі співпраці з Білоцерківським національним аграрним університетом;
- забезпечити відкриття перспективних спеціальностей та спеціалізацій, робітничих професій, а також сприяти оновленню, розширенню та модернізації існуючих спеціальностей та професій;
  - розширювати співпрацю з науковими установами та підприємствами у відповідності до напрямків підготовки коледжу ;
  - підвищити ефективність використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів для здійснення освітнього процесу;
  - продовжити оснащувати кабінети та лабораторії коледжу сучасною комп'ютерною та проекційною апаратурою;
  - удосконалювати комп'ютерну мережу коледжу, забезпечити широкий доступ студентів і викладачів до глобальної інформаційної мережі Інтернет в навчальних приміщеннях, бібліотеці, гуртожитку та на території коледжу;

- активно розвивати дистанційне навчання з використанням сучасних платформ і додатків та удосконалювати практичне навчання для підвищення якості підготовки та мобільності студентів;
- забезпечити доступ до електронних баз даних різних джерел інформації, розширити фонд необхідної навчальної і наукової літератури;
- гармонійно поєднувати теоретичні знання з практичними вміннями;
- розширювати перелік баз практики для проведення практичної підготовки студентів за різними спеціальностями;
- підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників у контексті безперервної освіти, сприяти їх систематичному стажуванню у провідних закладах вищої освіти і наукових установах України та на виробництві;
- впроваджувати різноманітні форми заохочення співробітників коледжу залежно від ефективності їх навчально-методичної роботи, використовувати сучасних технологій у навчальному процесі;
- брати участь у проведенні всеукраїнських та регіональних науково-теоретичних та науково-практичних конференцій з актуальних питань аграрної освіти;
- створити ефективну систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності з використанням міжнародного досвіду;
- вдосконалювати програму розвитку електронної бібліотеки;
- підвищити ефективність навчального процесу, методичного забезпечення самостійної роботи студентів за рахунок впровадження сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій та програмних засобів дистанційного навчання;
- розвивати інформатизацію навчального процесу за рахунок впровадження нових ліцензійних комп'ютерних програм, інтерактивних засобів проведення занять не лише за умов фінансування, але і за умов участі у грантових конкурсах;
- розроблення нормативного та методичного забезпечення навчального процесу для поступового ліцензування освітніх програм підготовки фахівців рівня «молодший бакалавр» в системі фахової передвищої освіти.

## **2.1. Організація набору. Профорієнтаційна робота**

2.1.1 Забезпечити виконання обсягів державного замовлення на підготовку фахівців.

2.1.2 Щорічне планування та організація ефективної системної профорієнтаційної роботи під час проведення професійних, культурно-масових, спортивних заходів, проведення Днів відкритих дверей.

2.1.3 Трансформація профорієнтаційної роботи з урахуванням сучасних умов: розширення рекламної діяльності в соціальних мережах; охоплення більшого

контингенту вступників та розширення географії контактів за допомогою інформаційних технологій.

2.1.4 Створення органами студентського самоврядування студентського штабу з профорієнтаційної роботи, активне залучення студентів до роботи штабу протягом навчального року і під час вступної кампанії

2.1.5 Посилити індивідуалізацію профорієнтаційної роботи.

2.1.6 Розширювати співпрацю з роботодавцями, зокрема шляхом організації зустрічей роботодавців з випускниками.

2.1.7 Проводити навчальні екскурсії на виробництва, фабрики, заводи, супермаркети, агрофірми.

2.1.8 Розширювати рекламу та іміджеву діяльність.

## **2.2. Навчально-методична робота**

2.2.1 Забезпечення умов для професійного та морального зростання педагогічних працівників.

2.2.2 Системна організація і методичне забезпечення неперервного підвищення кваліфікації й професійно-особистісної культури педагогів, сприяння творчому росту, самореалізації, самоосвіті.

2.2.3 Вивчення аналіз та оцінка ефективності освітньої діяльності.

2.2.4. Виявлення, узагальнення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

2.2.5 Удосконалення системи інформаційно-аналітичного забезпечення методичної підготовки, впровадження інноваційних освітніх технологій.

2.2.6 Систематичне оновлення освітніх програм, робочих програм дисциплін, навчально-методичних комплексів, документації зі спеціальностей.

2.2.7 Розроблення нормативного та методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.8 Забезпечення проходження атестації педагогів та підвищення їх кваліфікаційних категорій.

2.2.9 Стимулювання педагогічних працівників до підготовки навчально-методичних посібників, підручників, впровадження передового педагогічного досвіду.

## **2.3. Практична підготовка і працевлаштування**

2.3.1 Акцентувати увагу викладацького колективу на забезпечення високого рівня практичної підготовки студентів, яка є невід'ємною складовою підвищення якості підготовки фахівців.

2.3.2 Забезпечити інтеграцію освітньої, дослідної та практичної діяльності з метою підготовки кваліфікованих фахівців аграрного напрямку за умови максимального використання бази навчально-дослідного господарства коледжу.

2.3.3 Головні зусилля зосередити на впровадженні нових підходів на основі розвитку соціального партнерства з радою роботодавців з питань удосконалення навчального процесу, поліпшення матеріально-технічної бази, формування баз практик, працевлаштування студентів, шляхом укладання відповідних договорів як з державними, так і недержавними підприємствами, установами, організаціями.

2.3.4 Удосконалення власної бази практик на навчально-виробничих підрозділах коледжу: демонтажно-монтажна лабораторія, слюсарна та ремонтна майстерні, автотрактородром, навчально-виробничі лабораторії «Механізація», «Рослинництво», «Тваринництво», колекційно-дослідне поле, навчально-виробнича ферма.

2.3.5 Забезпечення високого рівня практичної підготовки.

2.3.6 Сприяння формуванню у студентів практичних навиків з обраної спеціальності, удосконалювати зміст, форми та ефективність навчальних, виробничих та переддипломних практик.

2.3.7 Створення ефективної системи працевлаштування студентів після закінчення коледжу.

2.3.8 Постійне обговорення та пошук оптимальних рішень у питанні якості фахової практичної підготовки.

2.3.9 Здійснення співпраці з керівниками баз практик стосовно покращення професійної підготовки студентів.

2.3.10 Продовжувати плідну співпрацю з провідними товаровиробниками регіону.

2.3.11 Використовувати дуальну форму здобуття освіти, як одну із моделей поліпшення якості підготовки фахового молодшого бакалавра, підготовки та перепідготовки дорослого населення, здобуття робітничих професій відповідно до потреб ринку.

## **2.4. Міжнародне співробітництво**

Розвиток міжнародного співробітництва передбачає підвищення професійного рівня викладачів та підготовку студентів до здійснення професійної діяльності на рівні світових стандартів, формування сучасної особистості, відкритої до діалогу з представниками інших країн, готової до інтеграції у світовий культурний простір.

Основні напрямки міжнародної діяльності:

2.4.1 Участь в міжнародних програмах Білоцерківського аграрного університету, конференціях, семінарах;



- 2.4.2 Взаємодія з зарубіжними партнерами, міжнародними організаціями, посольствами зарубіжних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків коледжу;
- 2.4.3 Організація міжнародних відряджень з метою підвищення кваліфікації викладачів, стажування та практики студентів;
- 2.4.4 Удосконалення і розширення баз виробничих практик, стажувань студентів за кордоном;
- 2.4.5 Розширення зв'язків з профільними навчальними закладами країн Європи;
- 2.4.6. Надання інформації по програмах навчання в закордонних навчальних закладах.
- 2.4.7 Продовжувати партнерські стосунки з представниками Датських міжнародних програм з обміну студентами для організації практики та стажування в галузях : свинарством, молочним скотарством та рослинництвом.
- 2.4.8 Далі розвивати співпрацю з польськими та німецькими фермерськими господарствами для організації та проходження групових виробничих практик.
- 2.4.9 Досвід, здобутий на практиках та стажуваннях за кордоном, висвітлювати на відкритих захистах курсових робіт та практик.

## **2.5. Виховна робота**

Формування національної інтелігенції, сприяння збагаченню й оновленню інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти – це мета, що стоїть перед нашим навчальним закладом на одному рівні з підготовкою висококваліфікованих фахівців. Досягнення мети виховання можливе лише за умови комплексного підходу і залучення до цієї роботи всього викладацького складу, адміністрації, органів студентського самоврядування та громадських об'єднань студентської молоді.

Основними завданнями виховання студентів в коледжі є:

- 2.5.1 Підготовка національно-свідомого громадянина, оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації, примноження культурного потенціалу, який забезпечить високу ефективність діяльності майбутніх спеціалістів.
- 2.5.2 Формування громадянської, соціальної активності та відповідальності, залучення молоді до участі в процесі державотворення, розвитку суспільних відносин. Виховання майбутніх спеціалістів авторитетними високоосвіченими людьми, носіями високої загальної, політичної, правової, інтелектуальної, соціально-психологічної, естетичної та фізичної культури.
- 2.5.3 Культивування кращих рис української ментальності: працелюбності, прагнення до свободи, гармонії з природою, любові до рідної Батьківщини, до

рідного краю; збагачення естетичного досвіду, участь у відродженні і створенні національно-культурних традицій регіону, коледжу.

2.5.4 Виховання майбутніх спеціалістів авторитетними високоосвіченими людьми, носіями високої загальної, політичної, правової, інтелектуальної, соціально-психологічної, естетичної та фізичної культури.

2.5.5 Створення умов для вільного розвитку особистості, її мислення, культури, залучення до різних видів творчості (науково-дослідної, культурно-просвітницької, суспільно-гуманістичної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної, правової тощо).

2.5.6 Створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.

2.5.7 Розвиток волонтерського руху на засадах милосердя, чуйності з метою вирішення проблем людей з особливими потребами.

2.5.8 Формування у студентів потреби в створенні здорової сім'ї і уміння правильно будувати родинні стосунки.

2.5.9 Проведення та аналіз анонімних опитувань студентів щодо якості освітнього процесу, створення у кожному семестрі соціально-психологічного портрету педагогічного і студентського колективів, моніторинг з запобігання булінгу та корупції.

2.5.10 Пропаганда здорового способу життя, викорінення шкідливих звичок та запобігання правопорушенням.

2.5.11 Забезпечення гарантованого зворотного зв'язку зі студентами, їх батьками, викладачами та співробітниками коледжу.

## **2.6. Спортивно-оздоровча робота**

Боротьба за здоровий побут, активний вплив на правильну організацію дозвілля і відпочинку студентів, збереження здоров'я і творчої активності людини – ось першочергові завдання, поставлені тепер перед викладачами фізичної культури Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого БНАУ».

2.6.1 Пропаганда здорового способу життя, організація занять з фізичної культури та виховання, забезпечення участі студентів та викладачів у змаганнях різного рівня.

2.6.2 Сприяння роботі спортивних гуртків та секцій.

2.6.3 Проведення серед студентів академічних груп, курсів, працівників спартакіади здоров'я, козацьких ігор, спортивних змагань, турнірів, дружніх зустрічей.

2.6.4 Постійна закупівля та оновлення спортивного інвентарю.

### **III. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні коледжем.

Для реалізації цього права потрібно:

3.1.1 Формувати у студентів відповідальне і творче ставлення до навчання, громадської діяльності та суспільно корисної праці.

3.1.2 Сприяти діяльності студентського самоврядування, його розвитку на рівні коледжу, відділень, груп, гуртожитку.

3.1.3 Залучати органи студентського самоврядування для прийняття найбільш важливих рішень коледжу.

3.1.4 Залучати представників студентського самоврядування до складу педагогічної ради коледжу та комісій.

3.1.5 Залучати органи студентського самоврядування для проведення виховної роботи серед студентів коледжу, а також мешканців гуртожитку.

3.1.6 Сприяти оволодінню кожним студентом навичками продуктивної самостійної роботи й наукової організації праці, всебічному розвитку особистості завдяки долученню до різних видів діяльності.

3.1.7 Забезпечувати принциповість, об'єктивність та компетентність в реалізації прав студентів.

3.1.8 Продовжити роботу студентського самоврядування в напрямку удосконалення санітарного стану кімнат гуртожитку.

3.1.9 Сприяти проведенню студентських конкурсів та організації активного дозвілля студентів.

3.1.10 Проводити анкетування та соціологічне опитування для аналізу потреб та побажань студентів.

3.1.11 Органам студентського самоврядування регулярно відтворювати події студентського життя на веб-сайті коледжу, Facebook, Instagram, Viber, YouTube та студентській газеті «Stud-life».

3.1.12 Встановлювати та підтримувати контакти з молодіжними організаціями різних навчальних закладів

### **IV. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

Соціальні пільги і гарантії для всіх учасників освітнього процесу коледжу повинні виконуватись відповідно до Колективного договору між адміністрацією, профспілковим комітетом та Студентським самоврядуванням.

Основними пріоритетами соціального захисту в коледжі є:

- 4.1.1 Свочасне забезпечення всіх соціальних виплат студентам і працівникам.
- 4.1.2 Гармонізувати співпрацю з органами студентського самоврядування у вирішенні питань студентського життя.
- 4.1.3 Сприяти розвитку громадянської активності студентів шляхом підтримки їхніх громадських ініціатив.
- 4.1.4 Систематично проводити моніторинг рівня задоволеності студентів якістю реалізації молодіжної політики в коледжі.
- 4.1.5 Преміювання і заохочування працівників усіх категорій та студентів, надання їм матеріальної допомоги.
- 4.1.6 Здійснення заходів, спрямованих на зменшення захворюваності серед співробітників та студентів.
- 4.1.7 Забезпечення проведення періодичних медоглядів працівників та студентів.
- 4.1.8 Поліпшити організацію харчування студентів та співробітників та зменшувати вартість обідів за рахунок навчально-дослідного господарства.
- 4.1.9 Проведення культурно-просвітницької роботи.
- 4.1.10 Покращення санітарного стану, техніки безпеки та пожежної безпеки в навчальних корпусах, гуртожитку і на території коледжу.
- 4.1.11 Забезпечення спецодягом працівників технічної служби.
- 4.1.12 Сприяти працівникам та студентам коледжу в здійсненні запланованих культурно-масових та просвітницьких екскурсій як в Україні так і за кордоном.

## **V. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

Матеріально-технічна база коледжу включає: навчальні, побутові і службові приміщення, навчально-дослідне господарство, а також прилеглі території. Важливим завданням є удосконалення матеріально-технічної бази, яка забезпечить належні умови для навчання, побуту та праці всіх учасників освітнього процесу.

Для покращення матеріально-технічної бази необхідно:

- 5.1.1 Продовжити оснащення навчальних кабінетів сучасними технічними засобами навчання та мультимедійним обладнанням.
- 5.1.2 Організація роботи щодо ефективного використання матеріалів, енергоресурсів, безпечності та надійної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж шляхом своєчасної профілактики, модернізації, проведення капітальних та поточних ремонтів.
- 5.1.3 Провести капітальний ремонт дахів навчальних приміщень та гуртожитку.
- 5.1.4 Завершити роботу по заміні водо- та каналізаційних мереж.
- 5.1.5 Придбати сучасний твердопаливний котел для безперебійного постачання тепла в зимовий період.

- 5.1.6 Обладнати приміщення центрального корпусу та гуртожитку системами протипожежного захисту.
- 5.1.7 Провести заміну матеріалів в навчальному корпусі, які не відповідають вимогам пожежної безпеки.
- 5.1.8 Щорічно організовувати поточні ремонти навчальних, побутових та службових приміщень при підготовці до нового навчального року.
- 5.1.9 Продовжити заміну електропроводів та кабелів, які за виконанням та ступенем захисту не відповідають класу зони згідно з ПУЕ.
- 5.1.10 Привести обробку дерев'яних елементів горючих покриттів засобами вогнезахисту.
- 5.1.11 Здійснювати заходи з реалізації програм енергозбереження.
- 5.1.12 Забезпечувати ефективне використання матеріально-технічної бази під час освітнього процесу в осінньо-зимовий період.
- 5.1.13 Розширення кількості робочих місць у читальній залі для роботи студентів в Інтернет-мережі та з електронними посібниками.
- 5.1.14 Здійснення на постійній основі ремонту аудиторного фонду, забезпечення стабільного режиму теплопостачання для створення комфортних умов для роботи і навчання в навчальних корпусах, спортивному комплексі та гуртожитку коледжу.
- 5.1.15 Продовжити придбання комп'ютерних програм.
- 5.1.16 Проведення ремонтних робіт по облаштуванню території коледжу.
- 5.1.17 Укомплектування аудиторій меблями, дошками, стільцями.
- 5.1.18 Продовжити озеленення території коледжу.
- 5.1.19 Встановлення відеоспостереження в гуртожитку, на території студентського містечка та навчально-дослідного господарства.
- 5.1.20 Провести ремонтні роботи та закупити обладнання для ефективного використання лабораторій в умовах виробництва (НДГ): механічна, демонтажно-монтажна, агрономії та якості продукції рослинництва, лабораторії якості молока.
- 5.1.21 Для потреб НДГ та колекційного поля придбати малу техніку.
- 5.1.22 Провести капітальний ремонт тепломереж коледжу.
- 5.1.23 Забезпечувати придбання запасних частин для своєчасного та якісного ремонту власної техніки.
- 5.1.24 Придбати (за наявності коштів) сучасну сільськогосподарську техніку та обладнання для потреб навчально-дослідного господарства.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 6.1.1 Забезпечувати дотримання бюджетної та кошторисної фінансової діяльності, своєчасності та достовірності ведення фінансового обліку, складання

фінансової звітності, здійснювати постійний контроль за станом розрахункової діяльності.

6.1.2 Здійснювати суворий контроль за дотриманням постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти та науки щодо підвищення заробітної плати працівників бюджетної сфери на основі Єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів.

6.1.3 Забезпечувати цільове та раціональне використання коштів загального та спеціального фондів бюджету.

6.1.4 Підвищувати ефективність використання фінансових і матеріально-технічних ресурсів, що залучаються для забезпечення розвитку освітньої діяльності коледжу.

6.1.5 Здійснювати постійний контроль за станом розрахункової дисципліни згідно плану фінансування діяльності коледжу.

6.1.6 Забезпечення прозорості фінансової діяльності та збалансованості бюджету.

6.1.7 Оптимізація розподілу бюджетних фондів коледжу з урахуванням всіх без винятку потреб перспективного розвитку: заробітна плата і премії, стипендіальний фонд, комунальні платежі, ремонтні та господарські роботи, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення навчальної роботи, культурно-масова, спортивна робота тощо.

6.1.8 Спрямування фінансових ресурсів, в першу чергу, на потреби студентів, викладачів, співробітників для покращення якості навчання, умов праці, проживання у гуртожитку і соціального захисту.

6.1.9 Для збільшення доходної частини бюджету коледжу залучати кошти благодійних внесків, коштів від інших видів діяльності, які не суперечать законодавству України та статутним документам; пошук та залучення різного роду грантів для забезпечення розвитку коледжу.

6.1.10 З метою забезпечення громадського контролю за ефективністю використання статей кошторису оприлюднювати на веб сайті коледжу кошторис за поточний рік та щоквартальні звіти про його використання.

6.1.11 Керівнику навчального закладу щорічно звітуватися про фінансово-господарську діяльність на загальних зборах.

## **VII. НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ГОСПОДАРСТВО**

Навчально-дослідне господарство ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого БНАУ» має важливе значення в формуванні практичних умінь і навиків майбутніх фахівців з усіх напрямів підготовки, а також являється основним наповнювачем спеціального фонду. Підготовку аграрних кадрів технологічного, економічного та інженерного напрямків не

можливо уявити без поля, колекційно-дослідного поля, навчальної ферми, навчальної бухгалтерії, сільськогосподарської та автомобільної техніки. Розвиваючи та зміцнюючи навчально-дослідне господарство ми забезпечимо стабільну фінансову підтримку в розвитку коледжу в цілому та всіх його підрозділів.

На чому слід акцентувати увагу:

7.1.1 Впроваджувати новітні технології вирощування сільськогосподарських культур.

7.1.2 Тісно співпрацювати з науковими установами, впроваджуючи їх рекомендації у сільськогосподарське виробництво.

7.1.3 Вивчати досвід передових господарств України та зарубіжжя і випробовувати їх в НДГ.

7.1.4 Для збільшення урожайності та підвищення якості продукції рослинництва використовувати лише високоякісний посівний матеріал, застосовувати розрахункові норми добрив та ефективні засоби захисту рослин.

7.1.5 Максимально використовувати власні механічні потужності (трактори, автомобілі, сільськогосподарське знаряддя та машини). Поряд з цим залучати, на договірних умовах, найбільш сучасну вітчизняну та зарубіжну техніку. Це дасть можливість більш якісно провести польові роботи в галузі рослинництва і максимально використати такі можливості для навчання майбутніх агрономів та фермерів.

7.1.6 Придбати сушарку для сушіння зерна кукурудзи.

7.1.7 Провести ремонтно-реставраційні роботи зерно-очисного комплексу.

7.1.8 Придбати автомобільні ваги.

7.1.9 Відремонтувати трактори Т-150, МТЗ-82.

7.1.10 Придбати легковий автомобіль для навчальних цілей.

7.1.11 Підвищувати продуктивність молочного скотарства, шляхом запровадження сучасних технологій утримання, розмноження, відтворення та годівлі великої рогатої худоби.

7.1.12 Постійно проводити ремонтні роботи та санітарні заходи в приміщеннях для тварин.

7.1.13 Провести ремонт ферми для утримання різних видів тварин.

7.1.14 Забезпечити належне зберігання та облік продукції рослинництва в складських приміщеннях.

7.1.15 Посилити відповідальність кожного працівника НДГ за кінцевий результат його роботи. Застосовувати і надалі методи матеріального і морального стимулювання.

## **ЗДІЙСНЕННЯ ЗАПРОПОНОВАНИХ НАПРЯМІВ ДІЯЛЬНОСТІ ДАСТЬ МОЖЛИВІСТЬ:**

1. Підвищити імідж коледжу серед інших навчальних закладів освіти, потенційних роботодавців, студентів, вступників та їх батьків.
2. Продовжувати тісну співпрацю з ректоратом, факультетами, кафедрами та професорсько-викладацьким складом Білоцерківського національного аграрного університету
3. Привести установчу та навчально-методичну документацію у відповідність до Закону України «Про фахову передвищу освіту».
4. Забезпечити зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.
5. Застосовувати сучасні ІТ-технологій навчання.
6. Запроваджувати програми інтерактивних методів навчання.
7. Удосконалювати методичну роботу, поєднуючи інноваційні технології, досвід та майстерність викладачів.
8. Кошти спеціального фонду направляти на розвиток навчально-дослідного господарства та матеріальної бази навчального закладу, покращення умов праці всіх членів колективу, розвиток соціальної сфери, підтримку профорієнтаційної роботи та виховних заходів.
9. Сумлінна праця кожного члена колективу сприятиме створенню середовища, в якому будуть добрі та комфортні умови для всіх працівників.
10. Участь органів студентського самоврядування в управлінні коледжем дозволить підвищити відповідальність студентів за успішність, збереження матеріальних цінностей та традицій коледжу.
11. Професійна та належна організація роботи адміністративної, методичної та педагогічної рад дозволить колегіально приймати рішення щодо перспектив розвитку коледжу, прозорого використання морального та матеріального заохочення всіх учасників освітнього процесу.

Вважаю, що завдяки взаємній довірі, повазі, підтримці та взаєморозумінню ми зможемо постійно удосконалювати та розвивати потенціал нашого коледжу і зберегти його 100-річні традиції.

З повагою, кандидат на посаду  
керівника навчального закладу  
ВСП «Маслівський аграрний  
фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського НАУ»

Наталія Пахович