

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім.П.Х.ГАРКАВОГО
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено
Рішення педагогічної ради коледжу
Від «__» _____ 2023 р.
протокол № ____
Голова педагогічної ради
_____ Наталія ПАХОВИЧ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації та проведення вступних випробувань
ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого
БНАУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» у формі співбесіди.

1.2 Це Положення розроблено приймальною комісією коледжу відповідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2023 році (далі - Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року №277, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Маслівський аграрний фаховий коледж ім. П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році (далі - Правила прийому) та Положення про приймальну комісію ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету».

1.3 Це Положення розглядається Приймальною комісією та педагогічною радою коледжу та затверджується директором коледжу.

1.4 Положення діє протягом вступної кампанії 2023 року.

II. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1 Співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (залежно від безпекової ситуації) оцінювання знань, умінь та навичок вступника, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал, яка включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.2 Дистанційна співбесіда можлива виключно за рішенням Приймальної комісії коледжу у випадку неможливості перебування абітурієнта в коледжі. Зокрема, станом здоров'я (за наявності

відповідної довідки), перебуванням абітурієнта у зоні бойових дій (за наявності відповідного документа), перебуванням за кордоном з обґрунтуванням причини, тощо. Також, проводиться дистанційно для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, силоміць переміщені на тимчасово окуповану територію, територію російської федерації та республіки беларусь.

Дистанційна форма співбесіди передбачає аудіо та відеофіксацію.

При проведенні співбесіди в дистанційній формі використовується технічне та програмне забезпечення, а саме: персональні комп'ютери, веб камери, інформаційна система для спільної роботи Google Workspace.

2.3 Для проведення конкурсних випробувань у формі співбесіди наказом директора коледжу створюються комісії, у складі голови та двох членів комісії.

2.4 Голови циклових комісій готують і подають на затвердження голові Приймальної комісії коледжу не пізніше як за один місяць до початку прийому документів: програми вступних випробувань, критерії оцінювання, картки співбесіди.

Затвержені матеріали вступних випробувань тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в опечатаних конвертах у сейфі.

Програми повинні містити: титульний аркуш, пояснюючу записку, зміст основного матеріалу, критерії оцінювання підготовленості вступників, орієнтовний перелік завдань (запитань), перелік джерел для підготовки до співбесіди.

Програми співбесід оприлюднюються на веб-сайті коледжу до початку вступних випробувань.

2.5 Вступне випробування у формі співбесіди проводиться з української мови та математики за програмами зовнішнього незалежного оцінювання (ПЗСО, КР) та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів з української мови (БСО).

2.6 Відповідальний секретар Приймальної комісії для проведення співбесіди формує окремі групи абітурієнтів залежно від спеціальності. Група складається не більше як з 30 осіб.

2.7 Бланковий матеріал який використовується для проведення співбесіди (картки співбесіди та аркуш співбесіди зі штампом закладу освіти) зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх головам комісій з проведення співбесіди безпосередньо перед її початком. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами комісії.

2.8 В день проведення співбесіди технічні секретарі запрошують абітурієнтів до аудиторії, перевіряючи номери груп, відповідність особи абітурієнта даним аркушу результатів вступних випробувань, паспорта (свідоцтва про народження).

2.9 Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час без поважних причин, до проведення співбесіди в інший час не допускаються.

2.10 Ідентифікувати особу, що подала документи на вступ в електронному вигляді та підключилась до співбесіди дистанційно можна за допомогою технічних засобів зв'язку, зокрема, використанням відео з пред'явленням на камеру документів, що посвідчують особу (зокрема з використанням застосунку «Дія»). При цьому проведення індивідуальної співбесіди може записуватися для прозорості вступного випробування. Про здійснення відеозапису вступники попереджаються завчасно. У випадку форс-мажорних обставин (зникнення підключення до інтернету, проблем зі звуком та/чи відео, проблем з електроенергією тощо) із подальшим їх доведенням за рішенням Приймальної комісії надаватиметься повторна спроба складання індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі, але не пізніше ніж у день проведення індивідуальної співбесіди з обраної спеціальності згідно розкладу.

2.11 Результат відповідей роздруковуються і передаються в особову справу у випадку зарахування вступника.

2.12 На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, у повній мірі виявити рівень своїх знань і умінь.

2.13 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

2.14 Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів.

У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. Така відповідь вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно.

2.15 Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.

2.16 Вступник відповідає на питання картки співбесіди, що включає по три завдання з української мови та математики.

Протокол співбесіди є основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди. В протоколі зазначається рівень компетентності, додаткові питання, бали (шкала 100-200) або рішення про негативну відповідь («незадовільно»),

Вступник, який проходить співбесіду, повинен пред'явити документ, який посвідчує особу.

2.17 Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди, відповідно до критеріїв оцінювання, зазначених у програмах співбесід, за підписом голови та членів комісії.

2.18 Відповіді за результатами вступних випробувань у формі співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 балів.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ (база вступу БСО)

Рівень компетентності	Шкала (0-200)	Оцінка (16-126)
Високий	200	12
	191-199	11
	181-190	10
Достатній	172-180	9
	161-171	8
	150-160	7
Середній	136-149	6
	121-135	5
	111-120	4
Низький	101-110	3
	1-100	2
	0	1

2.19 Абітурієнти, які за результатами співбесіди мають 100-200 балів, рекомендуються до зарахування.

Особи, які за результатами співбесіди отримали негативну оцінку («незадовільно») не допускаються до участі в конкурсі.

2.20 Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

2.21 Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів) отриманої на співбесіді подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Апеляції розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію ВСП «Маслівський аграрний фаховий коледж ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського НАУ».