

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МАСЛІВСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ім.П.Х.ГАРКАВОГО
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
«31» серпня 2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Маслівський АФК
ім. П.Х.Гаркавого БНАУ»
Н.М.Пахович
«31» серпня 2020р



ПОЛОЖЕННЯ
про предметну (циклову) комісію
у відокремленому структурному підрозділі «Маслівський
аграрний фаховий коледж ім. П. Х. Гаркавого
Білоцерківського національного аграрного університету»

I. Загальні положення про предметну (циклову) комісію

1. Предметна (циклова) комісія створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій удосконалення навчально-виховного процесу.

2. Предмета (циклова) комісія створюється згідно з Положенням про державний вищий заклад освіти та Статутом навчального закладу.

3. Предметна (циклова) комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад не менше як 3 особи. Предметна комісія об'єднує викладачів однієї дисципліни, а циклова - викладачів споріднених дисциплін і майстрів виробничого навчання.

4. Перелік циклових (предметних) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора вищого навчального закладу освіти терміном на один навчальний рік.

5. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

6. Загальне керівництво роботою предметних (циклових) комісій навчального закладу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

7. Робота предметної (циклової) комісії проводиться за планом. План роботи предметної (циклової) комісії складається щорічно і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

8. Засідання предметної (циклової) комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

II. Зміст роботи предметної (циклової) комісії

Зміст роботи предметної (циклової) комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед навчальним закладом, і здійснюється за такими напрямками:

1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.
2. Розгляд і обговорення планів роботи предметної (циклової) комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи кабінетів (лабораторій), клубів за інтересами, предметних гуртків.
3. Розробка і обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін.
4. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.
5. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.
6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін предметної (циклової) комісії, проведення лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, курсових та дипломних робіт (проектів).
7. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.
8. Розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій в навчальному процесі.
9. Розгляд і обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій.
Підготовка, розгляд і обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів) та іншої методичної документації для контролю знань студентів.
10. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання.

11. Контроль і аналіз знань студентів та визначення єдиних критеріїв їх оцінки.
12. Керівництво дослідницькою та науковою роботою, технічною творчістю студентів.
14. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів.
15. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.
16. Організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами.
17. Проведення профорієнтаційної роботи.
18. Сприяння працевлаштуванню випускників і зв'язок з ними.
19. Проведення науково-практичних конференцій.
20. Організація підвищення кваліфікації викладачів.
20. Участь викладачів у професійних конкурсах "Кращий викладач року", "Кращий куратор року", "Кращий керівник клубу за інтересами", "Кращий завідувач навчального кабінету (лабораторії)" тощо.
21. Участь у виховній роботі студентів.