Маслівський аграрний технікум ім.П.Х.Гаркавого

Білоцерківського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора Маслівського АТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Коломієць

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

ПОЛОЖЕННЯ

 ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНУ

КОМІСІЮ

Загальні положення

* + - 1. Навчально-виховна комісія створюється на відділеннях на підставі Положень про виховну роботу, про організацію навчального процесу в навчальному закладі та даного Положення.
			2. До складу навчально-виховної комісії входять:
* голови циклових комісій (за фахом);
* куратори навчальних груп відділення;
* старости навчальних груп відділення.
	1. Керівництво роботою навчально-виховної комісії здійснює завідувач відділення.
	2. Склад навчально-виховної комісії затверджується заступником директора.
	3. Зміни до складу навчально-виховної комісії подаються у вигляді письмових пропозицій, які розглядаються на засіданні навчально- виховної комісії.
	4. Термін дії затвердженого складу навчально-виховної комісії - протягом поточного навчального року.

Мета діяльності навчально-виховної комісії

1. Навчально-виховна комісія функціонує з метою:

* систематичного аналізу результатів місячних атестацій знань вмінь студентів та відвідування занять;
* аналізу успішності екзаменаційних сесій;
* аналізу причин відрахування;
* здійснення контролю за використанням часу студенті самостійною роботою;
* забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
* захисту прав студентів;
* посилення участі студентів у громадському житті груп, відділень, навчального закладу;
* сприяння гармонійному розвитку особистості.

Сфера діяльності навчально-виховної комісії

Діяльність навчально-виховної комісії здійснюється на рівні відділення.

Організація роботи навчально-виховної комісії

1. Навчально-виховна комісія проводить свою роботу щомісяця у плані відображаються найголовніші питання навчальної та виховної роботи.
2. Органом навчально-виховної комісії - комісія, яка правомочною за умови участі в її роботі не менше половини зі затвердженого складу комісії.
3. Засідання навчально-виховної комісії проводяться згідно з планом роботи, але не менше одного разу на місяць. У разі необхідності скликаються позачергові засідання навчально-виховної комісії.
4. Навчально-виховна комісія є постійно діючим органом.
5. Внутрішня структура навчально-виховної комісії складається секторів, які охоплюють своєю діяльністю окремі ділянки навчально-виховного процесу:
* навчальний сектор (аналіз успішності студентів навчальних груп відділення, прогнозування, заходи щодо поліпшення показників успішності);
* дисциплінарний сектор (урахування й аналіз відвідування навчальних занять студентами, профілактика порушень дисципліни, застосування стягнень до порушників);
* виховний сектор (допомога студентам груп нового набору в період адаптації, застосування виховних заходів до студентів "групи ризику", виявлення зазначених студентів, робота в гуртожитках тощо);
* сектор громадської роботи та громадських зв'язків.
1. Розподіл складу навчально-виховної комісії за відповідними секторами здійснюється на першому засіданні комісії.

Функції та повноваження навчально-виховної комісії

Навчально-виховна комісія:

* організовує виконання рішень комісії; підтримує ініціативи студентів і викладачів щодо вдосконалення системи виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи;
* вносить пропозиції директору щодо стимулювання найбільш обдарованих і талановитих студентів;
* розглядає пропозиції, скарги, зауваження студентів і педагогічних працівників, які стосуються навчально-виховного процесу та при необхідності виносять ці питання на розгляд адміністративної ради навчального закладу;
* висуває своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
* обговорює питання організації навчання, діяльності і дозвілля студентського колективу;
* запрошує представників адміністрації навчального закладу для обговорення стану та перспектив роботи груп відділення;
* організовує громадський контроль за дотриманням студентами відділення правил внутрішнього розпорядку коледжу;
* розглядає пропозиції про застосування до студентів дисциплінарних заходів впливу, а також пропозиції про виключення студентів з навчального закладу і, при наявності підстав, порушує клопотання перед адміністративною радою про його подальше перебування в навчальному закладі;
* перевіряє медичні довідки та інші документи, подані студентами в підтвердження поважності своєї відсутності на навчальних заняттях;
* викликає на засідання батьків студентів, які порушують дисципліну;
* перевіряє стан мешкання студентів у гуртожитках і дотримання ними відповідних обов'язків;
* залучає до роботи в групах представників соціальних служб;
* висуває представників для контролю проведення екзаменаційних сесій та ліквідації академічних заборгованостей студентами.

Звітність навчально-виховної комісії

1. Засідання навчально-виховної комісії протоколюється, рішення приймаються простою більшістю голосів.
2. Нормативна документація навчально-виховної комісії:
* Положення про навчально-виховну комісію;
* Положення про організацію навчального процесу в навчальному закладі;
* законодавчі та нормативні акти в галузі освіти;
* Положення про семестровий контроль;
* Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів;
* Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти.
	1. Результати роботи навчально-виховної комісії за місяць оформляються протоколом засідань і є основою для наказів.
	2. За підсумками роботи за семестр та за навчальний рік навчально-виховна комісія складає звіт.

СХЕМА

внутрішнього устрою навчально-виховної комісії

Розглянуто і схвалено на засіданні

 педагогічної ради

 Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_