Маслівський аграрний технікум ім.П.Х.Гаркавого

Білоцерківського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора Маслівського АТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Коломієць

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

ПОЛОЖЕННЯ

 ПРО ПІКЛУВАЛЬНУ РАДУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Загальні положення

1. Піклувальна рада - це орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організації, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем вищої освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи вищого навчального закладу.
2. У своїй діяльності піклувальна рада керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", Положенням про державний вищий заклад освіти та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність навчальних закладів системи вищої освіти.
3. Навчальний заклад на основі цього Положення розробляє Положення про піклувальну раду вищого навчального закладу відповідно до свого типу.

Мета, завдання і принципи піклувальної ради

* 1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності вищої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти і виховання.
	2. Основними завданнями піклувальної ради є:
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання виховання студентів у вищому навчальному закладі;
* сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази вищого навчального закладу;
* сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
* організація спортивні змагання працівників;
* сприяння забезпеченню культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та державної символіки України;
* сприяння вивченню попиту на окремі спеціальності на ринку праці та працевлаштування випускників;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників і студентів;
* сприяння забезпеченню профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
* сприяння створенню умов для проходження стажування викладачів, практики студентів на виробництві;
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами студентів та навчальним закладом;
* сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу;
* сприяння організації співробітництва зі студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями.
	1. Піклувальна рада діє на засадах:
* пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства;
* самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства; законності, гласності;
* незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Створення піклувальної ради та організація її діяльності

1. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради навчального закладу.
2. Піклувальна рада формується в складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.
3. Піклувальна рада може створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники студентського самоврядування.
4. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.
5. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.
6. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.
7. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник і секретар.

1. Голова піклувальної ради:
* скликає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право наділяти повноваженнями членів піклувальної ради.

1. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

1. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.
2. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. їх виконання організовується членами піклувальної ради.
3. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування занять тощо) без згоди керівника навчального закладу.

Права піклувальної ради

Піклувальна рада має право:

* сприяти розробці та запровадженню програм діяльності навчального закладу з метою створення та залучення додаткових джерел фінансування;
* вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально- методичної бази навчального закладу;
* сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, студентів;
* вносити на розгляд місцевих органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально- технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально- оздоровчої бази навчального закладу;
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

 Розглянуто та рекомендовано до

затвердження педагогічною радою Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_