

Міністерство освіти і науки України  
Маслівський аграрний технікум ім. П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
Маслівського аграрного технікуму  
Білоцерківського НАУ

 — Н.М.Пахович

2016р.

Наказ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2016р



## ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

Маслівського аграрного технікуму ім.П.Х.Гаркавого  
Білоцерківського національного аграрного університету

## Загальні положення

- 1.1. Методична рада є постійно діючим органом при методичному кабінеті вищого навчального закладу.
- 1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, Статутом вищого навчального закладу, іншими нормативними актами та цим Положенням.
- 1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи технікуму, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.
- 1.4. Методична рада створюється наказом директора строком на один навчальний рік у складі:
  - заступників директора;
  - завідувачів відділень;
  - методиста;
  - голів циклових комісій.
- 1.5. Головою методичної ради може бути заступник директора з навчальної роботи або викладач-методист.
- 1.6. Методична рада проводить засідання, як правило один раз на 2 місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором вищого навчального закладу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.
- 1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.
- 1.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

## 2. Права та обов'язки членів методичної ради

- 2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.
- 2.2. Члени методичної ради зобов'язані:
  - 2.2.1. своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
  - 2.2.2. активно брати участь у роботі ради;
  - 2.2.3. своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
  - 2.2.4. за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи у вищому навчальному закладі;
  - 2.2.5. вивчати питання планування й організації навчального процесу у вищому навчальному закладі;
  - 2.2.6. якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

### 3. Зміст роботи

- 3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Статутом Маслівського аграрного технікуму ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету, його функціями, концепцією діяльності.
- 3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:
  - 3.2.1. розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;
  - 3.2.2. подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та навчально-виховної роботи;
  - 3.2.3. розгляд нормативних матеріалів вищого навчального закладу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору вищого навчального закладу;
  - 3.2.4. визначення основних напрямів методичної роботи вищого навчального закладу на навчальний рік;
  - 3.2.5. вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з впровадження нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;
  - 3.2.6. розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;
  - 3.2.7. розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;
  - 3.2.8. розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації студентів;
  - 3.2.9. здійснення педагогічного аналізу організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
  - 3.2.10. визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у вищому навчальному закладі;
  - 3.2.11. сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
  - 3.2.12. розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
  - 3.2.13. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
  - 3.2.14. контроль і координація роботи циклових комісій;
  - 3.2.15. звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
  - 3.2.16. обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;
  - 3.2.17. вивчення стану науково-дослідної роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
  - 3.2.18. обговорення результатів участі Маслівського аграрного технікуму ім.П.Х.Гаркавого Білоцерківського національного аграрного університету в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи;
  - 3.2.19. розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання через НМЦ аграрної освіти для їх практичного застосування і популяризації;

3.2.20. розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників;

#### 4. Форми роботи

Форми роботи методичної ради:

- 4.1. *Засідання*, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.
- 4.2. *Методичні семінари і конференції* з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими комісіями.
- 4.3. *Створення творчих груп* для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.
- 4.4. *Організація перевірок* з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності вищого навчального закладу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.
- 4.5. *Нетрадиційні форми роботи* — методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 31.08. 2016 р.