

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи
ВСП «Маслівський аграрний фаховий
коледж ім. П. Х. Гаркавого
Білоцерківського НАУ»

 Г.М. Погорєлова

"01" Вересня 2022 р.

План роботи циклової комісії загальноосвітніх дисциплін на 2022-2023 н.р.

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії

- ознайомлення з актуальними науково-методичними проблемами освітнього середовища з метою подальшого обґрунтування та вибору науково-методичної проблеми коледжу;
 - пошук та втілення нових форм та методів роботи зі студентами в умовах дистанційного навчання у воєнний час;
 - опанування освітньої платформи Google-клас;
 - оформлення блогів викладачів, що містять навчально-методичні комплекси з дисциплін загальноосвітнього циклу;
 - здійснення педагогічної діяльності з підготовки молодших спеціалістів відповідно до стандартів вищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
 - формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
 - ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
 - створення електронних підручників та контролюючих програм;
 - розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
 - проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних ІКТ технологій у навчальному процесі;
 - запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів.
- З метою оптимізації науково-дослідної роботи:
- участь у засіданнях педагогічної, методичної ради, школи педагогічної майстерності, творчих груп з питання організації навчально-методичної роботи в коледжі;
 - забезпечувати участь обдарованих студентів коледжу у наукових проектах, студентських конференціях, конкурсах та олімпіадах;
 - організація навчально-дослідницької роботи зі студентами.

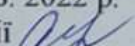
План роботи

| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про вик. |
|-------------------------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| Організаційна робота | | | | |
| 1. | Опрацювати навчальні програми та привести у відповідний стан робочі навчальні програми з урахуванням можливостей змішаної форми навчання у восинній час. | Серпень 2022 р. | Голова ЦК Викладачі | |
| 2. | Обговорити кількість годин із дисциплін і затвердити педагогічне навантаження членів ЦК. | Серпень 2022 р. | Голова ЦК. Викладачі. | |
| 3. | Розглянути та подати на затвердження заступнику директора з навчальної роботи такі плани: 1. План роботи циклової комісії. 2. Робочі навчальні програми. 3. Плани роботи кабінетів та лабораторій. 4. План роботи гуртків. 5. Індивідуальні плани викладачів. 6. Комплекси методичного забезпечення. 7. Графіки контрольних робіт. 8. Матеріали контрольних робіт. 9. Матеріали підгот. до ДПА у формі ЗНО. 10. Графік взаємовідвідувань занять. 11. Графік роботи із молодими викладачами. | Серпень 2022 р. | Голова ЦК. Керівники гуртків Завідуючі кабінетами Викладачі | |
| 4. | Скласти графік взаємовідвідувань занять викладачів циклу. | До 15.09. 2022 р. | Голова ЦК | |
| 5. | Скласти план проведення декади загальноосвітніх дисциплін. | До 15.02. 2023 р. | Голова ЦК, викладачі | |
| 6. | Завідувачам кабінетами поновити методичні куточки та оформити їх відповідно до сучасних вимог. | До 15.09. 2022 р. | Голова ЦК, зав. кабінетами | |
| 7. | Заслухати викладачів про виконання робочих навчальних програм. | Травень 2023 р. | Голова ЦК. Викладачі | |
| 8. | Заслухати звіти викладачів про виконання планів роботи кабінетів, гуртків. | 1 раз на семестр | Голова ЦК, викладачі | |
| Навчально - методична робота | | | | |
| 1. | Систематично аналізувати успішність студентів та розробляти заходи щодо поліпшення успішності студентів. | Впродовж року | Голова ЦК Викладачі | |
| 2. | Виконувати графік взаємовідвідувань занять. | Впродовж року | Голова ЦК Викладачі | |
| 3. | У групах нового набору провести контрольні роботи з виявлення базового рівня шкільної підготовки. | Вересень 2022 р. | Викладачі | |
| 4. | Систематично проводити огляд новинок навчально-методичної літератури. | 1 раз на семестр | Зав. бібліотекою | |
| 5. | Провести директорські контрольні роботи. | За планом | Викладачі | |
| 6. | Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін загальноосвітнього | Впродовж року | Викладачі циклової комісії | |

| | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------------------|--|
| | циклу з використанням форм та методів дистанційного навчання. | | | |
| 7. | Кожному викладачеві циклу підготувати по дві методичних розробки занять та здати їх до методкабінету. | Впродовж року | Всі викладачі | |
| 8. | Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу. | Впродовж року | Голова ЦК | |
| 9. | Систематично перевіряти наявність поурочних планів викладачів. | Впродовж року | Голова ЦК | |
| 10. | Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт студентів та викладачів. | Впродовж року | Голова ЦК, викладачі | |
| Підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| 1. | Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної і політичної культури викладача. | Впродовж року | Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Вивчати та опанувати можливості нових освітніх платформ для організації дистанційного навчання. | Впродовж року | Голова ЦК, викладачі | |
| 3. | Забезпечити участь викладачів ЦК у роботі методичної ради, школи-семінару педагогічної майстерності, школи викладача-початківця, школи куратора. | Впродовж року | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Забезпечувати участь викладачів коледжу в наукових семінарах, конференціях, майстер-класах, які проводяться вищими навчальними закладами України, ВСП НМЦ аграрної освіти «Навчально-методичний центр». | Згідно плану | Голова ЦК, викладачі | |
| 5. | Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії. | Згідно плану-графіку | Методист Голова ЦК, викладачі | |
| 6. | Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації викладачами циклової комісії. | Згідно плану-графіку | Методист Голова ЦК, викладачі | |
| Позааудиторна робота | | | | |
| 1. | Узяти участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі. | Згідно плану-графіку | ЗДВР Голова ЦК, викладачі | |
| 2. | Організувати роботу предметних гуртків. | До 08.09. 2022 р. | Викладачі | |
| 3. | Провести декаду презентації роботи циклової комісії. | Березень 2022 р. | Голова ЦК, викладачі | |
| 4. | Провести перший етап олімпіад з дисциплін: математика, інформатика, історія України, українська мова, іноземна мова. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн». | Згідно плану | Голова ЦК, викладачі | |
| Профорієнтаційна та просвітницька діяльність циклової комісії | | | | |
| 1. | Інформаційне висвітлення діяльності | Впродовж | Голова ЦК | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------|---|--|
| | циклової комісії на сайті навчального закладу. | року | | |
| 2. | Проведення профорієнтаційної роботи у навчальних закладах, які закріплені за викладачами | Впродовж року | Секретар приймальної комісії Викладачі | |
| 3. | Участь у профорієнтаційних концертних програмах для учнів загальноосвітніх шкіл, днів відкритих дверей. | Згідно плану | Голова ЦК, викладачі | |
| Засідання циклової комісії | | | | |
| 1. | Засідання № 1 1. Обговорення та затвердження: <ul style="list-style-type: none"> • Плану роботи циклової комісії. • Робочих навчальних програм. • Роботи гуртків, кабінетів. • Графіка взаємовідвідувань занять. • Індивідуальних планів викладачів. • Комплексів методичного забезпечення занять. • Матеріалів з перевірки базових знань студентів нового набору. • Матеріалів ККР. • Графіків проведення контрольних робіт. • Графіка роботи з молодими викладачами. 2. Як організувати викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану (думки, пропозиції, рекомендації). | Серпень | Голова ЦК Викладачі | |
| 2. | Засідання № 2 1. Процес адаптації першокурсників коледжу в умовах воєнного часу. 2. Проблеми організації процесу виконання і надсилання завдань, створення унікальних матеріалів і спілкування між усіма учасниками освітнього процесу в Google-клас. | Вересень | Почтар Н.І. Голова ЦК Викладачі | |
| 3. | Засідання № 3 1. Круглий стіл: «Аналіз досвіду роботи з підготовки студентів до мультитесту в режимі «онлайн» за умов дистанційного навчання. Проблеми і пропозиції». 2. Обговорення результатів пробних контрольних робіт у групах нового набору. | Жовтень | Моргун О.Г. Викладачі дисциплін, що вносяться на ЗНО Викладачі | |
| 4. | Засідання № 4 1. Індивідуалізація навчальної діяльності з урахуванням здібностей та психологічних особливостей студентів. 2. Робота з обдарованими студентами, розвиток їхнього потенціалу. | Листопад | Воронович Ю.А. Мозгова Ю.С. | |
| 5. | Засідання № 5 1. Особливості використання системи | Г рудень | Кошинська С.С. | |

| | | | | |
|-----|--|----------|---|--|
| | оцінювання та сучасних цифрових технологій у процесі навчання англійської мови. 2. Обговорення рівня знань студентів з дисциплін загальноосвітнього циклу за I сем. | | Викладачі | |
| 6. | Засідання № 6 1. Навчання географії в умовах воєнного стану: простір можливостей. 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі. 3. Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у I семестрі. | Січень | Тихонюк С.В. Викладачі Викладачі | |
| 7. | Засідання № 7 1. Розвиток творчих здібностей, активізація пізнавальної діяльності студентів в умовах дистанційного навчання. 2. Інформація про наявність та стан комплексів методичного забезпечення з усіх предметів циклу (результати огляду). | Лютий | Стукаленко Н.В. Моргун О.Г. | |
| 8. | Засідання № 8 1. Удосконалення контрольно-оцінювальної діяльності з урахуванням сучасних умов навчання. 2. Обговорення та затвердження звітної документації викладачів, які атестуються. | Березень | Турченко Г.М. Голова ЦК Викладачі | |
| 9. | Засідання № 9 1. Як продуктивно організувати навчання математики під час дистанційного навчання. 2. Обговорення та аналіз проведення презентації декади ЦК. | Квітень | Шабан О.К. Голова ЦК Викладачі | |
| 10. | Засідання № 10 1. Моніторинг готовності студентів II курсу до складання ДПА у формі ЗНО. 2. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у II семестрі. | Травень | Викладачі дисциплін, що виносяться на ЗНО Викладачі | |
| 11. | Засідання № 11 1. Аналіз результатів складання ЗНО студентами II курсу. 2. Звіти викладачів про навчальну роботу, роботу кабінетів та гуртків у II семестрі. 3. Підсумки роботи циклової комісії за 2022-2023 навчальний рік. 4. Обговорення орієнтовного плану роботи на наступний навчальний рік. | Червень | Викладачі дисциплін, що виносяться на ЗНО Викладачі Голова ЦК | |

Розглянуто і схвалено
цикловою комісією загальноосвітніх дисциплін
Протокол № 1 від 25.08. 2022 р.
Голова циклової комісії  О.Г. Моргун